Утвержден

постановлением администрации  
городского округа город Шарья

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД**

**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**№17 «СКАЗКА»**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

г. Шарья

2012 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Сказка» городского округа город Шарья Костромской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании Постановления Главы самоуправления города Шарьи Костромской области «О реорганизации государственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» ст. Шарья Северной железной дороги МПС РФ от 07.02.2002 года, №92 и является правопреемником государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 ст. Шарья Северной Железной дороги МПС РФ. Учреждение является муниципальным гражданским светским некоммерческим бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №17 «Сказка» городского округа город Шарья Костромской области, сокращенное наименование – МБДОУ детский сад №17 «Сказка». Место нахождения Учреждения: улица II Микрорайон, дом 55, город Шарья, Костромская область, 157501; телефоны: (49449) 5-25-29, (49449)22-31-06.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение, вид Учреждения – детский сад комбинированного вида.

1.4. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация городского округа город Шарья в лице функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа город Шарья, права и обязанности которых определены Уставом муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа город Шарья. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области (в дальнейшем именуемое – «Управление»), являющегося работодателем для заведующего Учреждением.

Место нахождения Учредителя: 150500, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21.

1.5. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области и иными муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет:

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом;

- образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

Учреждение обеспечивает:

- функционирование системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- деятельность методических объединений.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.11.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образова-тельного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.11.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.11.3. отчета о результатах самообследования;

1.11.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.11.5. отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении заведующего Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информацию в электронном структурированном виде и электронные копии документов в составе, определяемом требованиями действующего законодательства.

1.14. Учреждение организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение имеет простую круглую печать установленного образца со своим наименованием и штамп.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- уровень квалификации своих кадров;

- а также действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Режим работы Учреждения: пятидневная неделя с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные ТК РФ).

1.18. Допускается посещение Учреждения воспитанниками в гибком режиме. В этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями).

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,**

**ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выполнение федеральных государственных требований к условиям её реализации.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе федеральных государственных требований.

* 1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
  2. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.2., 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: «Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)».

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.3. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья Костромской области.

3.4. Для зачисления ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить заведующему Учреждением направление, выданное комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа город Шарья, создаваемой на основании приказа Управления, копию свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, а также согласовать индивидуальные условия содержания и воспитания ребенка с особыми образовательными потребностями.

3.7. Тестирование детей дошкольного возраста при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.8. Ребенок считается принятым в Учреждение после заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением не может ограничивать установленные законом права сторон.

Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении и определение размера родительской платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа город Шарья.

3.9. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующего.

С учетом потребностей и возможностей личности ребенка Учреждение по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, предоставляет возможность самостоятельного освоения общеобразовательной программы на дому в форме семейного образования, не предусматривающего посещение ребенком Учреждения, а также в группах семейного типа, создаваемых на базе Учреждения.

Взаимоотношения родителей (законных представителей) и Учреждения, обусловленные организацией семейного образования регулируются договором.

* 1. Перевод воспитанников на другую форму образования осуществляется на основании приказа заведующего при наличии заявления родителей и других необходимых документов, о чем Учреждение в трехдневный срок информирует Управление.
  2. Продолжительность освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляет 4 года.

3.12. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования ребенка в Учреждении;

- по решению суда в случае систематического нарушения родителями (законными представителями) обязательств, обусловленных договором;

- при непосещении Учреждения без уважительной причины более 75 календарных дней подряд;

- в связи с началом регулярного школьного обучения в общеобразовательном или специальном образовательном учреждении.

Уважительными причинами для непосещения ребенком Учреждения более 75 календарных дней подряд признаются, в частности, болезнь ребёнка; пребывание в условиях карантина; прохождение санаторно-курортного лечения; отпуск родителей (законных представителей).

Виных случаях причины непосещения ребенком Учреждения более 75 календарных дней подряд могут признаваться уважительными по заявлению родителей (законных представителей) органами самоуправления Учреждения.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим не позднее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения действия договора, за исключением случаев, если договор расторгнут по решению суда.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего с указанием причины.

3.13. Перевод (направление) воспитанников в специальные (логопедические) группы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Оценивание итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов.

Система мониторинга представляет собой совокупность апробированных методик, позволяющих определить уровень развития интегративных качеств воспитанников.

3.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвёртого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.16. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.19. В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные занятия, изобразительное искусство).

* 1. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность.
  2. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.
  3. В середине года (январь) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, физкультурно-оздоровительная деятельность, изобразительное искусство).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

* 1. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп, предусмотренный основной общеобразовательной программой дошкольного образования, проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям).
  2. Запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
  3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Предоставление платных услуг носит добровольный характер.
  4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.27. Учреждение на договорной основе вправе оказывать следующие платные услуги, не подлежащие лицензированию:

- организация детских праздников без видеосъемки;

- организация детских праздников с видеосъемкой;

- коррекционные занятия по оказанию логопедической помощи;

- занятия в тренажерном зале;

- массаж.

3.28. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, разраба-тываются и устанавливаются отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации городского округа город Шарья в порядке, определенном Думой городского округа город Шарья.

3.29. Учреждение самостоятельно в выборе, использовании и совершенство-вании методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

**4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

4.2. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

- имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Шарья на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг;

- другие регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации платных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами (организация детских праздников без видеосъемки; организация детских праздников с видеосъемкой; коррекционные занятия по оказанию логопедической помощи; занятия в тренажерном зале; массаж.);

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- доходы от реализации материальных активов.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа город Шарья.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Шарья на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

Материально-техническая база реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10. Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, утверждается в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья.

4.11. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья.

4.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предвари-тельного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммер-ческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.17. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэконо-мическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;

- заведующий Учреждением.

5.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья, в том числе настоящим Уставом.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа город Шарья, регламентирующих организацию предоставления дошкольного образования на территории городского округа город Шарья;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- координация и контроль деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;

- организация мониторинга состояния воспитательной работы и образования в Учреждении;

- организация и участие в проверке готовности Учреждения к началу нового учебного года;

- координация деятельности Учреждения по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;

- учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с воспитанниками и работниками Учреждения;

- контроль деятельности Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- контроль наличия у Учреждения лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- контроль соблюдения Учреждением установленного порядка предоставления платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

- осуществление финансового контроля целевого использования бюджетных средств;

- осуществление контроля исполнения Учреждением федерального законодательства, законодательства Костромской области, муниципальных нормативных актов, настоящего Устава и соответствия условий, предусмотренных лицензией;

- закрепление за Учреждением объектов права собственности в оперативное управление;

- выполнение других функций в отношении Учреждения, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов городского округа город Шарья;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проведение экспертной оценки возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, контроль за соблюдением условий предоставления имущества в аренду;

- финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год;

- установление тарифов на платные услуги Учреждения;

- осуществление функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона;

- согласование лимитов потребления Учреждением топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения на финансовый год;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

- назначение должностного лица, исполняющего обязанности заведующего в случае временного отстранения его от должности или временного отсутствия по иным причинам.

5.6. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

5.7. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий. Приём и увольнение заведующего осуществляется Управлением по согласованию с главой администрации городского округа город Шарья, курирующим заместителем главы администрации городского округа город Шарья.

В случае отсутствия заведующего (в том числе, если должность заведующего является вакантной) Управление назначает лицо, уполномоченное исполнять обязанности заведующего.

5.8. Права и обязанности заведующего устанавливаются трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Заведующий действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. В частности, заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организаци­ях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и сред­ствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников, ус­танавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;

- представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- исполняет другие функции, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5. 10. Трудовой договор с заведующим Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные нормативными правовыми актами городского округа город Шарья.

5.11. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в установленном законом порядке.

5.12. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

5.13. **Общее собрание трудового коллектива** – коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из всех членов трудового коллектива, осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия трудового коллектива, возглавляется председателем и действует в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение обязательно к исполнению всеми членов трудового коллектива Учреждения.

5.14. **Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы образовательного процесса и методической работы Учреждения.

Педагогический совет служит для совместного решения специфических вопросов и педагогических задач, которые реализуются как в повседневной жизни Учреждения, так и с учетом его перспективного развития.

Порядок формирования, состав, компетенция, организация и полномочия педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15. **Родительский комитет -** коллегиальный орган, в состав которого входят родители (законные представители).

Порядок формирования, состав, компетенция, организация и полномочия родительского комитета определяются Положением о родительском комитете Учреждения.

К компетенции Родительского комитета относится:

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспе-чивает Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарьинская окружная больница имени Каверина В.Ф.». Учреждение предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, создает соответствующие условия для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.17. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

5.18. Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей в соответ-ствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояние пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения.

5.19. Комплектование работников Учреждения осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответству-ющую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.23. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.24. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, связанную с педагогической деятельностью, предъявляет заведующему Учреждения в обязательном порядке справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

5.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работ-ником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.27. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.28. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;

- установления базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- определения должностного оклада путём умножения базового оклада (базового должностного оклада) по профессиональным квалификационным группам работника на соответствующий коэффициент по должности;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего и социального характера.

5.29. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения их пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.30. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением в случае необходимости внесения большого количества изменений к действующему Уставу.

Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения и предоставляются Учредителю для утверждения.

Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава регистрируются в установленном порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

5.31. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.32. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения определяется уполномоченным органом местного самоуправления городского округа город Шарья.

5.33. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном уполномоченным органом местного самоуправления городского округа город Шарья, либо по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники и родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности, воспитанников, родителей (законных предста-вителей) как участников образовательного процесса определяются Конвенцией о правах ребенка, принятой на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об образовании», муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов.

Привлечение воспитанников Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой дошкольного образования, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- принимать решение о переводе ребенка в другое образовательное учреждение, об изменении формы образования при наличии соответствующих оснований;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами, посещать мероприятия воспитателей по согласованию с педагогом и с разрешения заведующего Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к работникам Учреждения;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье ребенка;

- ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения. В случае невозможности лично передать и забрать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

6.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, действующим законода-тельством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Уставом.

6.7. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

**-** соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать СанПиН;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения;

- педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, - проходить аттестацию на соответствие должности 1 раз в 5 лет.

6.9. Педагогические работники имеют право:

- участвоватьв управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;

- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

6.10. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей при исполнении своих должностных обязанностей.

**7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией Управления по договору на ведение бухгалтерского обслуживания.

7.2. Централизованная бухгалтерия Управления представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Централизованная бухгалтерия ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Централизованная бухгалтерия Управления предоставляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся уполномоченными органами, в соответствии с возложенными на них функциями по контролю за деятельностью Учреждения.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения Учредителем осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья.

7.7. Контроль использования по назначению муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья.

7.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, соблюдения целей его создания, проведения проверок исполнения заведующим Учреждения заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Управление.

7.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Управление как главный распорядитель бюджетных средств городского округа город Шарья, в ведении которого находится Учреждение.

7.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

7.11. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

7.12. Учреждение обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

8.1. Локальные акты разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законода-тельством Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья, настоящим Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об оплате труда работников Учреждения;

- Положение об административном контроле;

- Положение об общем собрании трудового коллектива;

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о родительском комитете;

- Положение о методическом объединении.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со следующими локальными актами:

- Приказы Учредителя;

- Приказы заведующего Учреждением;

- Трудовой договор;

- Должностные инструкции работников.

8.3. Локальные акты Учреждения разрабатываются по мере необходимости, принимаются уполномоченным органом самоуправления Учреждения, в необходимых случаях согласовываются с первичной профсоюзной организацией, утверждаются приказом заведующего Учреждением и действуют в течение определенного в них срока, либо до их отмены, либо до момента принятия соответствующего локального акта в новой редакции.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива

Протокол № \_3\_ от «02» мая 2012 г.